

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Новосибирск

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 330 «Аринушка» (МБДОУ д/с № 330 «Аринушка») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.01.2014 г., регистрационный номер № 0000785, серия 54Л01 выданной Министерством образования науки и инновационной политики Новосибирской области (630108, г. Новосибирск, пл. Труда, 1, т. 362-45-70, 362-45-28), именуемое в дальнейшем МБДОУ д/с № 330, в лице заведующего Филенко Людмилы Викторовны, осуществляющего свои полномочия на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(ФИО родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО воспитанника, год рождения)

Проживающего по адресу: _____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ д/с № 330 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 330, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 330 Аринушка.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Язык осуществления образовательной деятельности – **русский.**

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 330 - **полный день (12-часовое пребывание).**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(оздоровительная, комбинированная, компенсирующая)

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. МБДОУ д/с № 330 вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В летний период, а также в период карантина временно переводить Воспитанника в другую группу (другое ДОУ).

2.1.3. МБДОУ д/с № 330 имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными актами МБДОУ д/с № 330.

2.1.4. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.1.5. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 330, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от МБДОУ д/с № 330 информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 330, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ д/с № 330, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 330 в период его адаптации в течение одного месяца по согласованию с заведующим.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 330 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ д/с № 330.

2.3. МБДОУ д/с № 330 обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ д/с № 330, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 330 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием согласно режиму дня Воспитанника и пятнадцатидневного меню, утверждаемого заведующим МБДОУ д/с № 330.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в срок за один месяц.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника в соответствии с заключением медицинской документации (Форма № 026/у-2000 от 3.07.2000, Министерства здравоохранения РФ приказ № 241):

2.3.14.1. Лечебно-профилактические мероприятия: согласно утвержденному графику.

2.3.14.2. Оздоровительные мероприятия: согласно утвержденному графику.

2.3.15. По окончании ежедневного пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 330 не передавать его другим лицам, достигшим возраста 18 лет, кроме:

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.

2.4.2. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.3. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ д/с № 330, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ д/с № 330 и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ д/с № 330 согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ д/с № 330. Доставлять Воспитанника в МБДОУ д/с № 330 к 7-00 часам и забирать до 19-00 с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Индивидуальный режим посещения устанавливается приказом заведующего на основании заявления Заказчика.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.7. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 330 предоставить медицинскую документацию (Форма № 026/у-2000 от 3.07.2000, Министерство здравоохранения РФ приказ № 241), все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ д/с № 330, в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять МБДОУ д/с № 330.

2.4.8. Незамедлительно сообщать МКДОУ д/с № 330 об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Информировать МБДОУ д/с № 330 о предстоящем отсутствии Воспитанника МБДОУ д/с № 330 или его болезни по телефону **226-69-30** в первый день отсутствия. О выходе Воспитанника в МБДОУ д/с №330 необходимо проинформировать старшую медицинскую сестру, не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ д/с № 330, принять меры по восстановлению его здоровья в период заболевания. Не допускается приводить Воспитанника в МБДОУ д/с № 330 с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу МБДОУ д/с № 330, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ д/с № 330, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Обеспечить передачу Воспитанника в МБДОУ д/с № 330 и возможность забирать его только лицам, указанным в п.2.3.15 настоящего договора.

2.4.13. Приводить Воспитанника в МБДОУ д/с № 330 в опрятном виде, чистой одежде. Одежду промаркировать, а также у Воспитанника должен быть комплект запасной одежды и обуви, в зависимости от времени года.

2.4.14. При наличии льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником, представлять документы, подтверждающий данное право.

2.4.15. Своевременно вносить оплату, взимаемую с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4.16. Ежедневно при передаче Воспитанника в МБДОУ д/с № 330 информировать воспитателя группы или старшую медицинскую сестру о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.17. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.18. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.19. Получать компенсацию части родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей в установленном порядке.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг МБДОУ д/с № 330 по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (_____) рублей в день на одного ребенка на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 17.12.2021г. № 4536 "О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска".

3.2. Родительская плата взимается на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 "О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска".

3.2.1. При зачислении Воспитанника в образовательную организацию, родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере плановой месячной оплаты (стоимость услуг в день в соответствии с п. 3.1. настоящего договора умноженное на количество рабочих дней текущего месяца).

3.2.2. Начисление родительской платы производится на основании договора ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения Воспитанником образовательной организации, согласно таблице учета посещаемости детей.

3.2.3. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения Воспитанником образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) Воспитанника (при представлении справки из медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);
- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение Воспитанника (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.2.4. В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.2.3. настоящего Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.3. При изменении возрастной категории Воспитанника (до трех лет/старше трех лет), размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста трех лет, и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.4. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями настоящего договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии Воспитанника по причинам, указанным в пункте 3.2.3. настоящего Договора, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

3.5. В случае заболевания Воспитанника в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.6. Заказчик вносит родительскую оплату, установленную в соответствии с пунктом 3.1, 3.2. настоящего Договора, ежемесячно в срок **до 15 числа текущего месяца за текущий месяц**.

3.7. Оплата производится на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

3.7.1. Воспитанник зарегистрирован в платежных системах (Федеральная система «Город») под личным номером _____

(заполняется сотрудником бухгалтерии)

по адресу _____

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ; город, улица, номер дома, номер квартиры)

3.7.2. При перечислении родительской платы без использования вышеуказанных платежных систем, оплату производить по следующим реквизитам:

ИНН И НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЛАТЕЖА

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 330 «Аринушка»

630082, город Новосибирск,
ул. Дмитрия Донского, 31/2, тел. 8(383)2361197
ИНН 5402138939
КПП 540201001
БИК 015004950

к/с 03234643507010005100
е/с 40102810445370000043

Сибирское ГУ Банка России//

УФК по Новосибирской области

г. Новосибирск

Получатель

ДФ и НП мэрии г. Новосибирск (МБДОУ д/с № 330 «Аринушка», л/с 014.02.376.8)

КБК:

89100000000000000130

Назначение платежа:

Плата, взимаемая с родителей, за присмотр и уход за _____ (фамилия, имя ребенка)

После проведения оплаты без использования платежных систем, Заказчик обязательно предоставляет в бухгалтерию МБДОУ д/с № 330 документ (с отметкой кредитной организации о проведении платежа), подтверждающий оплату на бумажном носителе, либо отправив на электронную почту: ds_330@mail.ru

3.8. При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные настоящим договором, образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке, при этом судебные издержки в полном объеме несет Заказчик.

3.9. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926. Для этого Заказчик обращается в МБДОУ д/с № 330 с письменным заявлением, на основании которого оформляется дополнительное соглашение, которое Заказчик передает в соответствующее отделение Пенсионного фонда РФ.

3.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и представления следующих документов в департамент образования мэрии города Новосибирска:

– заверенного акта сверки из образовательной организации о наличии переплаты;

– копии платежного документа, подтверждающего взимание родительской платы (чеки, квитанции об оплате, иные платежные документы в соответствии с законодательством);

– письма от кредитной организации (банка), подтверждающего совершение платежа данным лицом (в случае, если оплата осуществлялась через Федеральную систему «Город»).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МБДОУ д/с № 330 и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. МБДОУ д/с № 330 не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т. п.).

4.3. МБДОУ д/с № 330 не несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью Воспитанника, в случае если данный вред возник не по вине МБДОУ д/с № 330 при осуществлении надзора.

4.4. Заказчик несет ответственность за:

4.4.1. Причинение Воспитанником ущерба имуществу МБДОУ д/с № 330 и (или) других воспитанников, здоровью воспитанников МБДОУ д/с № 330, в случае если данный вред возник не по вине МБДОУ д/с № 330 при осуществлении надзора. Размер ущерба и сроки его возмещения определяются по соглашению сторон, либо решением суда.

4.4.2. Невнесение либо несвоевременное внесение родительской оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных муниципально-правовыми актами города Новосибирска и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МБДОУ д/с № 330 «Аринушка»:
630082, г. Новосибирск, ул.Д.Донского, д. 31/2
Тел.: бухгалтерия. медсестра – 226-69-30
заведующий – 236-11-97
Адрес сайта: ds330nsk.edusite.ru
Эл.почта: ds_330@edu54.ru

Заведующий _____ /Л.В.Филенко/
м.п.

Заказчик:

Фамилия И.О., год рождения

паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан;

адрес регистрации

телефон

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

Второй экземпляр договора выдан на руки